



Ansuchen um Freistellung vom Schulbesuch

an den **Klassenvorstand** der Klasse (bis zu 1 Tag)

an die **Direktion*** (mehrere Tage bis zu 1 Woche)

*Original verbleibt in der Direktion; Kopie an Klassenvorstand und Schüler/in

Ich ersuche um Freistellung (meiner Tochter/meines Sohnes),
Klasse: vom Schulbesuch in der Zeit von bis

Das Ansuchen für mehrtägige Freistellungen muss mind. 2 Wochen vor dem Termin
in der Direktion eingelangt sein.

Begründung + Telefonnummer für ev. Rückfragen:

Beilagen (zB Einladungen zu Wettbewerben)

.....
Datum

.....
Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)

Bei Ansuchen um mehrtägige Freistellung vom Klassenvorstand auszufüllen

keine unentschuldigten Fehlstunden positiver Notenstand tadelloses Verhalten
Die Freistellung wird befürwortet **JA** **NEIN**

genehmigt

nicht genehmigt

.....
Genehmigung durch Klassenvorstand / Direktion, Datum